

## Ablauf COST-Projekte

Über COST-Projekte werden hauptsächlich Reise- und Meetingkosten, welche größtenteils über Pauschalen abgerechnet werden.

- € 120,00 Hotelkosten/Nacht
- € 20,00 je Mittag- und Abendessen (außer Mittag- und Abendessen werden vom Veranstalter organisiert)
- € 0,20 km-Geld für 1 Person / € 0,30 km-Geld für mehrere Personen
- € 25,00 für öffentliche Verkehrsmittel (wenn die Kosten höher sind, können diese mit entsprechendem Nachweis abgerechnet werden)
- max. € 80,00 für Taxi (nur für Spätankunft (nach 22.00 Uhr) und Frühabreise (vor 7.00 Uhr))
- Flug- (max. € 1.200,00) und Zugkosten werden nach tatsächlichen Kosten abgerechnet

Weiters werden „Grants“ (=Short-Term-Scientific-Missions) vergeben und es entstehen Kosten für die Dissemination (Homepage und PR-Materialien, etc.).

Gesamt Liste lt. COST-Abrechnung		interne Abwicklung	
interner Mitarbeiter 1	€ 120,00	Auszahlung über Personalabteilung:	€ 240,00
interner Mitarbeiter 2	€ 120,00		
externer Mitarbeiter 1	€ 120,00		
externer Mitarbeiter 2	€ 120,00	Auszahlung über Rechnungswesen:	€ 240,00
	€ 480,00	Belastung auf SAP-Konto COST-Action	€ 480,00

### Abrechnung Reisekosten MUI-Mitarbeiter:

MUI-Mitarbeiter müssen zur Reisekostenabrechnung immer **alle Originalbelege** (Hotel, Bus, Zug, Taxi, ...) dazugeben. Die Auszahlung erfolgt über die Lohnverrechnung bzw. nach Freigabe durch die Reisestelle über die Abteilung Finanzen.

Wenn die tatsächlichen Kosten niedriger sind als die Pauschalen, wird der Differenzbetrag steuerpflichtig. Die Dienstgeberbeiträge sind dann aus dem FSAC zu tragen.

Sind die tatsächlichen Kosten höher als die Pauschalen, wird nur jener Betrag ausbezahlt, welcher durch den Fördergeber gedeckt ist. Der Rest ist vom Mitarbeiter selbst zu tragen.

Der Refundierungsantrag aus dem e-Cost-System ist der Reisekostenabrechnung beizulegen.

Ansprechpartner: Simone Santeler



**Abrechnung Personalkosten:**

Für die Abwicklung des Projektes wurde mit Herrn Vizerektor Kaloczy abgestimmt, dass eine Mitarbeiterin geringfügig angestellt werden darf. Da Personalkosten nicht direkt mit COST abrechenbar sind, erfolgt die Bezahlung aus dem FSAC

Ansprechpartner: Karina Helfrich

**FSAC:**

Der FSAC beträgt 15 % der Science Kosten. Aus dem FSAC sind nicht abrechenbare Kosten wie z.B. Personalkosten, MwSt., Dienstgeberbeiträge, Bankspesen sofern diese nicht durch OERSA gedeckt sind, etc. zu bezahlen.

Ansprechpartner: Anita Malik

ENTWURF